

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГКУЗ ЛО «МИАЦ»
на 2016-2017 годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном казенном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГКУЗ ЛО «МИАЦ»).

Задачи:

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГКУЗ ЛО «МИАЦ»;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГКУЗ ЛО «МИАЦ»).

| | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---------------------------|-----------------|
| 1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере ГКУЗ ЛО «МИАЦ» | | | |
| 1.1 | Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности ГКУЗ ЛО «МИАЦ» на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, в том числе: -законности формирования и расходования бюджетных средств организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 1.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 1.3 | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 1.4 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. | Главный бухгалтер | постоянно |

| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| 2.1 | Введение в действие, своевременная корректировка и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2016 год. Разработка, своевременная корректировка, с учетом возможных изменений в законодательстве, и введение в действие плана на 2017 год. | Заместитель директора Заместитель директора | в течение года в течение года |
| 2.2 | Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте. | Начальник отдела информационных систем | постоянно |
| 2.3 | Информационное взаимодействие руководства ГКУЗ ЛО «МИАЦ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Заместитель директора | постоянно |
| 2.4 | Определение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении | Заместитель директора | постоянно |
| 2.5 | Выработка и реализация предложений по совершенствованию системы мотивации и стимулирования труда работников учреждения | Заместитель директора | постоянно |
| 2.6 | Проведение анализа перечня государственных функций и услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - распределением значительных финансовых средств; - высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы; - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также распределением ограниченного ресурса (квот и др.); - осуществлением государственных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов | Заместитель директора | постоянно |
| 3. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 3.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГКУЗ ЛО «МИАЦ» | | | |
| 3.1.1 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГКУЗ ЛО «МИАЦ», подлежащих проверке на коррумпированность. | Заместитель директора | Постоянно |
| 3.1.2 | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГКУЗ ЛО «МИАЦ». | Заместитель директора | Постоянно |
| 3.1.3 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Заместитель директора | По мере необходимости |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| 3.1.4 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на организацию функций | Заместитель директора | Постоянно |
| 3.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГКУЗ ЛО «МИАЦ» | | | |
| 3.2.1 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Заместитель директора | Постоянно |
| 3.2.2 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | Заместитель директора | Два раза в год |
| 3.2.3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заместитель директора | По факту выявления |
| 3.2.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заместитель директора | Постоянно |
| 3.2.5 | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей директора, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | Заместитель директора | постоянно |
| 3.2.6 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ГКУЗ ЛО «МИАЦ» | Заместитель директора | постоянно |
| 3.2.7 | Установление контроля за заключением трудовых договоров сотрудников всех должностей учреждения | Заместитель директора | постоянно |
| 4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГКУЗ ЛО «МИАЦ» | | | |
| 4.1 | Обеспечение доступа к информации о деятельности ГКУЗ ЛО «МИАЦ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | Начальник отдела информационных систем | постоянно |
| 4.2 | Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГКУЗ ЛО «МИАЦ» при организации работы по вопросам охраны труда. | Заместитель директора | постоянно |
| 5. Совершенствование деятельности сотрудников ГКУЗ ЛО «МИАЦ» | | | |
| 5.1 | Обработка поступающих в ГКУЗ ЛО «МИАЦ» сообщений о коррупционных проявлениях | Заместитель директора | постоянно |
| 5.2 | Проведение разъяснительной работы в учреждении по запретам и ограничениям, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель директора | постоянно |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------|
| 5.3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Заместитель директора | постоянно |
| 5.4 | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения. | Заместитель директора | в течение года |
| 5.5 | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Заместитель директора | в течение года |
| 5.6 | Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков. | Заместитель директора | в течение года |
| 5.7 | Проведение разъяснительной работы по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции. | Заместитель директора | постоянно |
| 6. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 6.1 | Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Заместитель директора | в течение года |
| 6.2 | Разработка и внедрение собственных мероприятий противодействия коррупции | Заместитель директора | в течение года |
| 6.3 | Организация антикоррупционного образования в ГКУЗ ЛО «МИАЦ». Внедрение в практику работы методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования | Заместитель директора | постоянно |
| 6.4 | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ГКУЗ ЛО «МИАЦ» | Заместитель директора | постоянно |
| 7. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 7.1 | Обеспечение реализации обязанности сотрудников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей о случаях коррупционных или иных нарушений | Заместитель директора | постоянно |
| 7.2 | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Заместитель директора | постоянно |
| 8. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности ГКУЗ ЛО «МИАЦ», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 8.1 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Заместитель директора | постоянно |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 8.2 | Организация работы по приему граждан администрацией ГКУЗ ЛО «МИАЦ» согласно регламенту | Заместитель директора | постоянно |
| 8.3 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств | Заместитель директора | постоянно |
| 9. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 9.1 | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава ГКУЗ ЛО «МИАЦ» с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией | Заместитель директора Главный бухгалтер | постоянно |
| 9.2 | Составление плана по противодействию коррупции в учреждении на период до 2017-2018 годов, в том числе по противодействию бытовой коррупции | Заместитель директора | До 1 февраля 2017 года |
| 9.3 | Составление отчетов и информации о реализации Плана по противодействию коррупции | Заместитель директора | Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 9.4 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | Заместитель директора | Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 9.5 | Наличие на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия Комитета по здравоохранению Ленинградской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, о наличии плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | Заместитель директора | По годовому плану работу учреждения |